

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *

О.В. Луцюк

ПЛАН

РОБОТИ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНЯ

с.ХОРОХОРИН

на 2019/2020 н.р.

Обговорено на засіданні
педагогічної ради № 01
від 30 серпня 2019 р.

Основні розділи річного плану роботи школи.

I. Вступ.

II. Здійснення загальної середньої освіти.

III. Організація навчально-виховного процесу.

IV. Робота з підвищення професійної майстерності з педагогічними кадрами .

V. Робота з батьками .

VI. Фінансово-господарська діяльність.

VII. Управління школою.

Додатки до річного плану.

Серпень

Місяць, тижні	Розділи плану	15.08 -19.08	22.08 – 26.08
II		Аналіз зайнятості випускників школи.(Сікора Н.М., Носко Н. І.) Аналіз оздоровлення школярів влітку.(Луцюк О.В.) Організація роботи із забезпечення учнів підручниками.(Дяк О.Ю.) Організація підвозу учнів до школи.(Дир. школи)	Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи.(Фіц О.П.) Збирання документів, що підтверджують перехід учнів до інших навчальних закладів. (Фіц О.П.)
III		Складання розкладу занять згідно з робочим навчальним планом та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами.(Завуч) Аналіз виконання учнями вимог навчально-виробничої практики. (Кл. керівники)	Проведення нарад з питань навчальних програм, пояснювальних записок, підручників. (Завуч) Затвердження програм інваріативної частини. (Завуч)
IV			Планування проведення Тижня знань і урочистого початку нового н.р.(Завуч)
		Аналіз комплектації школи педагогічними кадрами. (Дир.школи) Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою. (Завуч) Засідання профкому 1)Підготовка результатів аналізу роботи закладу за минулий навчальний рік для педради. 2)Педагогічне навантаження та штат працівників закладу. 3)Оформлення дошки розкладу занять і правил внутрішнього трудового розпорядку.	Ознайомлення колективу з новими нормативними документами МОН України. (Дирекція школи) Організація роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими працівниками, планування цієї роботи. (Завуч)
V		Батьківські збори для батьків першокласників.(вч.поч.класів)	Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. (Завуч, кл.керівники)
VI		Медичний огляд працівників школи.(Приходько С.П.) Організація робіт з підготовки школи до початку нового навчального року. (Дир. школи) Контроль за ремонтом шкільних приміщень.(Дирекція школи) Складання акту огляду будівлі та навчальних приміщень (спортзалу і майданчика, к-тів фізики, хімії, їдальні і т.д.) для визначення готовності їх до нового н.р.(Дирекція школи) Інструктаж працівників школи з техніки безпеки.(Дир. школи)	Забезпечення наявності інструкцій з ТБ та поведінки в навчальних кабінетах. (Зав. кабінетами, кл. керівники)

	Проведення огляду навчальних кабінетів.(Дирекція і профком шк.)	
VII	<p>Підготовка наказів про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи і допоміжним персоналом; 2)Про режим роботи школи у 2010/2011 н.р.; 3)Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; 4)Про призначення відповідального з обліку дітей і підлітків шкільного віку; 5)Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини; 6)Про <ol style="list-style-type: none"> 1)Про виконання Закону України «Про звернення громадян»; 2)Про організацію харчування учнів; призначення відповідальних за туристично-краєзнавчу роботу; 7)Про призначення відповідальних за збереження енергоносіїв. <p>Підготовка наказів про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3)Про організацію роботи з охорони праці у 2010/2011 н.р.; 4)Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів; 5)Про організацію роботи шкільної бібліотеки; 6)Про організацію роботи з протипожежної безпеки; <p>Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради. (Адмін. школи)</p> <p>Підготовка наказів про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей; 2)Про проведення щорічного списання матеріальних цінностей; 3)Про створення комісії з трудових спорів; 4)Про заборону тютюнопаління і пропаганди здорового способу життя; 5)Про організацію роботи фізичної культури у 2010/2011 н.р.; 6)Про запобігання правопорушенням злочинності і бездоглядності дітей. 	<p>Підготовка наказів про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідального за ведення ділової документації; 2)Про призначення класними керівниками на 2010/2011 н.р.; 3)Про призначення матеріально-відповідальних осіб за навчальними кабінетами і приміщеннями; 4)Про розподіл педагогічного навантаження на 2010/2011 н.р 5)Про зарахування учнів до 1 класу. <p>Педрада «Про підсумки розвитку навчального закладу в 2009/2010 н.р. та завдання на 2010/2011 н.р., спрямовані на реалізацію Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні».</p>

Серпень - Вересень

Місяць, тижні	Розділи плану	29.08 – 02.09	05.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09
II		<p>Проведення вступного інструктажу з учнями 1-11 класів з ТБ. (кл.керівники)</p> <p>Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення екскурсій, заходів, сусп.-корисної праці.(Фіц В.П.)</p> <p>Організація контролю за відвідування занять учнями, його фіксація в журналі оперативного контролю. (Чилій Л.І.)</p>	<p>Складання соціального паспорту школи.(Сікора Л.М.)</p> <p>Визначення медичної групи та звільнення учнів від уроків фізкультури. (Приходько С.П.)</p> <p>Складання каталогів, організація роботи з читацьким активом бібліотеки. (Дяк О.Ю.)</p> <p>Ознайомлення учнів з планом евакуації. (Фіц В.П.)</p> <p>Проведення профілактичного огляду учнів на педикульоз. (Приходько С.П.)</p>	<p>Оформлення сторінок здоров'я учнів в класних журналах. (Приходько С.П.)</p> <p>Організація санітарних постів у класах та санітарної дружини у школі. (Приходько С.П.)</p>	<p>Контроль за відповідністю парт зросту учнів. (Приходько С.П.)</p>
III		<p>Тиждень знань. День Знань.(Іванюк Л.Я.)</p> <p>Проведення Першого уроку.(Кл. керівники)</p> <p>Засідання учнівської ради. Проведення загальних зборів учнів для обрання учнівської ради, формування складу комісій. (Іванюк Л.Я.)</p>	<p>Тиждень фізичної культури і спорту. (Зінчук Б.В, Фіц В.П.)</p> <p>День здоров'я. (10.09) Перевірка зовнішнього вигляду учнів, наявності в них робочого одягу для занять працею та фізкультурою. (Кл. керівники)</p> <p>Засідання учнівської ради. 1. Визначення структури учнівського самоврядування. 2. Затвердження плану роботи. (Іванюк Л.Я.)</p>	<p>Свято врожаю «Осінній бал». (Іванюк Л.Я., кл. керівники)</p> <p>День партизанської слави. (Каліщук Я.П.)</p> <p>Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П.)</p>	<p>Тиждень «Осінні клопоти». (Фіц В.П. , Іванюк Л.Я.)</p> <p>Засідання учнівської ради. Підготовка до проведення Дня вчителя і Дня само врядування у школі. (Іванюк Л. Я.)</p> <p>Складання графіка лабораторних і практичних робіт, обов'язкових видів контролю з предметів. (Завуч)</p> <p>Підготовка матеріалів для проведення шкільного туру предметних олімпіад(Вчителі-предметники)</p>
IV		<p>Інструктивно-методична нарада з оформлення класних журналів календарно-</p>	<p>Узгодження і затвердження календарно-тематичних вчителів та планів виховної</p>	<p>Складання графіку проведення відкритих уроків та заходів виховної роботи. (Завуч)</p>	<p>Методичне об'єднання класних керівників. 1.Аналіз роботи за 2010/11 н.р.</p>

	тематичних і виховних планів. (Завуч) Організація самоосвіти вчителів та визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного. (Завуч)	роботи з учнями на I семестр. (Завуч) Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогів і проходження атестації у 2010/2011 н.р. (Завуч)	Організація взаємовідвідування уроків. (Завуч)	2. Визначення основних напрямків роботи на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи.
V	Підготовка і проведення батьківського лекторію. (Завуч, класні керівники)	Загальношкільні батьківські збори. 1. Спілкування в сім'ї. 2. Нормативно-правова база в галузі освіти.	Складання списків голів батьківських комітетів, членів Ради школи. (Дир. школи) Засідання ради школи 1)Вибори членів Ради школи, розподіл обов'язків. 2)Планування роботи.	
VI	Організація чергування класів та вчителів по школі, в шкільній їдальні.(Дир. школи) Тарифікація. (Дир. школи)	Ознайомлення колективу закладу з планом евакуації. (Фіц В.П.) Нарада з техперсоналом 1.Регламент роботи техперсоналу. 2. Функціональні обов'язки персоналу. (Дир. школи)	Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час підготовки до нового навчального року. (Дир. школи) Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.)	Проведення впорядкування території прилеглої до школи. (Фіц В.П.) Проведення дезинфікації шкільних приміщень. (Техперсонал)
VII	Підготовка звітів для подання до відділу освіти. (Дир. школи) Підготовка наказів про: 1)Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі; 2)Про організацію роботи з обдарованими і здібними учнями; 3)Про організацію позакласної і гурткової роботи. 4)Про проведення фізкультурно-оздоровчого патріотичного комплексу «Козацький гарт».	Підготовка наказів про: 1)Про організацію роботи з молодими спеціалістами; 2)Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників; 3)Про внутрішньо шкільний контроль; 4) Про проведення самоаналізу роботи навчального закладу.	Нарада при директору Виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року. Підготовка наказів про: 1)Про організацію методичної роботи в 2010/2011 н.р.; 2)Про створення атестаційної комісії у 2010/2011 н.р.; 3)Про організацію і проведення шкільного етапу Всеукраїнської акції «Живи, книго!» у 2010/2011 н.р.; 4)Про організацію роботи на навчально-дослідній ділянці.	Контроль за підготовкою та проведенням виховних заходів річного плану роботи. (Завуч) Підготовка наказів про: 1)Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2010/2011 н.р.; 2)Про призначення відповідального за безпеку експлуатації системи газопостачання;

Вересень - Жовтень

Місяць, тижні	Розділи плану	26.09 – 30.09	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 -21.10
II		Контроль за харчуванням у їдальні учнів з малозабезпечених сімей, учнів 1-4 класів. (Щербюк О.А.)	Аналіз проведення медичного огляду учнів школи. (Приходько С.П.)	Оформлення документів за підсумками медичного огляду учнів. (Приходько С.П.)	Проведення відповідних інструктажів з учнями напередодні шкільних канікул. (Класні керівники)
III		День вчителя (03.10) День самоврядування. (03.10) Всеукраїнський день бібліотек (30.09) (Дяк О.Ю.) Проведення шкільного етапу предметних олімпіад з базових дисциплін. (Завуч)	Тиждень естетичного виховання. (Іванюк Л.Я., Захарчук Л.І, Харитонюк Р.В.) Проведення шкільного етапу предметних олімпіад з базових дисциплін. (Завуч)	Проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін. (Завуч)	Планування проведення осінніх канікул. (Іванюк Л.Я.) Проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін. (Завуч)
		Прийняття заяв педпрацівників на проходження атестації чи відмови від неї.(Гол.атест. ком.) Засідання методичної ради 1. Аналіз методичної ради за минулий рік і завдання на 2010/2011 н.р. 2. Про підготовку до засідання педагогічної ради. 3. Підготовка учнів до олімпіад.	Ознайомлення педколективу зі списком учителів, внесених до чергової та позачергової атестації. (Атест. комісія)	Затвердження графіка атестації, доведення його до відома тих, хто атестується. (Дир. школи) Засідання атестаційної комісії. (Голова атестаційної комісії)	Відвідування уроків вчителів, що атестуються. (Атестаційна комісія)
V		Засідання батьківського комітету школи. 1. Вибори батьківського комітету школи, голови. 2. Розподіл обов'язків та планування роботи.			Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5 класів. (Класний керівник)
VI		Підготовка системи тепло-постачання до опалювального сезону. (Улітовський Ю.П.)	Підготовка школи до роботи в зимових умовах. (Техперсонал) Утеплення віконних рам, дверей. (Класні керівники)	Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.) Початок опалювального сезону. (Техперсонал)	Планування занять з ОП, ТБ, ЦО з працівниками школи всіх категорій. (Улітовський Ю.П.)

			Поновлення і затвердження інструкцій з ТБ в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі. (Директор школи)	Контроль за тепловим режимом в закладі. (Дир. школи)
VII	<p>Проведення контрольних робіт в 5 класі з математики, української мови, читання. (Завуч)</p> <p>Складання плану проведення педагогічної ради.(Дир. школи)</p> <p>Відвідування уроків вчителів. (Дирекція школи)</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. (Дир. школи)</p> <p>Підготовка наказів про:</p> <p>1)Про виконання Інструкції з ведення документації в закладі; 2)Про проведення атестації педагогічних працівників у 2010/2011 н.р.; 3)Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p>	<p>Відвідування уроків вчителів. (Адмін. школи)</p> <p>Нарада класних керівників при директору. (Директор школи.)</p> <p>Підготовка наказів про:</p> <p>1)Про виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.</p>	<p>Нарада при директору</p> <p>1)Про організацію і проведення осінніх канікул. 2)Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. 3)Про відвідування учнями школи. 4)Атестація педагогічних кадрів. Відвідування уроків вчителів. (Дирекція. школи)</p> <p>Поточний контроль роботи гуртків, курсів, факультативів. (Завуч)</p> <p>Підготовка наказів про:</p> <p>1)Про результати відвідування учнями школи; 2)Про проведення осінніх канікул.</p>	<p>Відвідування уроків вчителів. (Адмін. школи)</p> <p>Контроль за веденням учнівських зошитів. (Завуч)</p> <p>Контроль за веденням класних журналів. (Завуч)</p> <p>Контроль за підготовкою і проведенням виховних заходів річного плану роботи. (Завуч)</p> <p>Підготовка наказів про:</p> <p>1)Підсумки проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін та підготовку переможців до районного туру.</p>

Жовтень – Листопад

Місяць, тижні	Розділи плану	24.10 – 28.10	31.10 – 04.11	07.11 – 11.11	14.11 – 18.11
II		Аналіз даних журналу обліку відвідування учнями школи. (Завуч.)	Контроль зайнятості учнів в гуртках. (Завуч.)	Перевірка організації гарячого харчування. (Директор школи)	Облік дітей п'ятирічного віку (Вчитель початкових класів)
III		Місячник спільних дій в інтересах дітей. (Іванюк Л.Я., Фіц О.П.)			
		Підготовка учнів до участі у районному турі предметних олімпіад з базових дисциплін. (Вчителі-предметники)	Підготовка учнів до участі у районному турі предметних олімпіад з базових дисциплін. (Вчителі-предметники) Планування та організація роботи щодо педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень навчальних досягнень. (Завуч, вчителі-предметники)	Тиждень природничих дисциплін (Мельничук К.В.) Підготовка учнів до участі у районному турі предметних олімпіад з базових дисциплін. (Вчителі-предметники)	Підготовка учнів до участі у районному турі предметних олімпіад з базових дисциплін. (Вчителі-предметники)
IV		День визволення України від німецько-фашистських загарбників.(28.10) Кл.керівники , Каліщук Я.П.	День української писемності і мови. (Носко Н.І., Шабатовська О.А.) Засідання учнівської ради. Стан успішності і поведінки учнів 5 – 11 класів. (Іванюк Л.Я.)	Міжнародний день некуріння (15.11) Міжнародний день толерантності (17.11) День працівників с/г (19.11) «Наше майбутнє в наших руках» (НоскоН.І., Сікора Н.М.)	Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П) День загадок. (Класоводи 1-4 кл.)
		Педагогічні читання до річниці від дня народження В.О. Сухомлинського. (Завуч)	Вивчення роботи класних керівників. (Дирекція школи) Відвідування уроків вчителів, що атестуються. (Атестаційна комісія)		
		Педагогічний лекторій для батьків в 1 – 11 класах. (Класні керівники)			

V	Рейди у сімі. (Класні керівники)	Проведення батьківських класних зборів. (Класні керівники)	Випуск стіннівки «Шкільний кур'єр» (для батьків) (Дирекція школи)	
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії. (оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом. (Директор школи)			
	Проведення інвентаризації шкільного майна, списання морально та фізично застарілого майна. (Дир. школи) Заняття з ОП і ТБ, ЦО з працівниками школи всіх категорій. (Улітовський Ю.П.)	Завершення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. (Техперсонал)	Випуск санбюлетня. (ПриходькоС..П.) Нарада з техперсоналом 1. Стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем в осінньо-зимовий період. 2. Забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників.	Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, обладнанням. (Зав кабінетами)
VII	Педрада «Створення умов для педагогічної адаптації учнів 1-го, 5-го класу до навчання (реалізація Державних стандартів освіти».	Контроль за веденням поурочних планів учителями. (Дир. школи) Методичне об'єднання класних керівників 1. Діагностика в діяльності класного керівника. 2. Огляд літератури з питань виховного процесу. Підготовка наказів про: 1) Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань з навчальних предметів.	Підготовка наказів про: 1) Про стан ведення учнівських зошитів та якість їх перевірки класними керівниками.	Нарада при директору 1) Про дотримання ТБ на уроках фізичного виховання, трудового навчання, фізики та хімії; 2) Про нові документи в галузі освіти; 3) Ведення ділової документації, класних журналів. Контроль за підготовкою і проведенням виховних заходів річного плану роботи. (Завуч)

Грудень

Місяць, тижні	Розділи плану	21.11 – 25.11	28.11 – 02.12	05.12 – 09.12	12.12 – 16.12
II		Аналіз читацьких інтересів учнів. (Директор школи)	Контроль за збереженням контингенту учнів порівняно з минулим навчальним роком. (Дирекція школи)	Контроль захворюваності учнів школи. (Приходько С.П.)	Складання списків майбутніх першокласників. (Вчитель початкових класів)
III		Тиждень математики. (Сікора Л.М., Приходько В.М.)	Виставка – огляд кращих учнівських творів, малюнків, зошитів, щоденників. (Іванюк Л..Я.)	Міжнародний день прав людини (10.12) (Кл.керівники , класоводи) Тиждень правознавства. (Каліщук Я.П.)	Тиждень пожежної безпеки. (Фіц В.П., Улітовська Н.В.) Вивчення навчальних можливостей учнів для виявлення головних причин відставання. (Завуч)
IV		День пам'яті жертв голодомору і репресій. (Каліщук Я.П.) Засідання учнівської ради. 1. Організація і проведення Дня збройних сил України. 2. Підготовка до Новорічних свят. (Іванюк Л..Я.)	Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12) Міжнародний день інвалідів (03.12) (Іванюк Л..Я.) День збройних сил України. (Каліщук Я.П., Фіц В.П.) Засідання учнівської ради. Підготовка до Новорічних свят. (Іванюк Л..Я.)	Посвята в читачі. (Щербюк О.А., Дяк О.Ю.)	Святий Миколай. (Іванюк Л.Я., Захарчук Л.І.) Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л..Я., Каліщук Я.П.)
		Відвідування уроків вчителів, що атестуються. (Атестаційна комісія)			
		Засідання методичної ради 1. Аналіз результативності методичної роботи. 2. Підготовка до засідання педагогічної ради.		Засідання атестаційної комісії. (Голова атестаційної комісії)	
V			Проведення консультацій для батьків. (Класні керівники)	Засідання батьківського комітету школи. 1.Порушення учнями Правил внутрішнього розпорядку.. 2.Поширення шкідливих звичок	

			серед учнів.	
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії. (оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом в школі. (Директор школи)			
	Перевірка виконання Правил ТБ у майстерні, спортивному залі та кабінетах. (Директор школи)	Виготовлення ялинкових прикрас. (Вчителі трудового навчання)	Рейд «Живи, книго !». (Дяк О.Ю.)	Випуск санбюлетня. (ПриходькоС.П.) Нарада з техперсоналом Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи
VII	Контроль фізичного навантаження на уроках фізичної культури. (Директор школи). Підготовка наказів про: 1)Про підготовку та проведення зимових канікул; 2)Про організацію і проведення новорічних свят.	Проведення контрольних зрізів знань за I семестр. (Завуч) Нарада класних керівників при директору. Складання плану і підготовка до проведення педагогічної ради. (Директор школи)	Перевірка техніки читання учнів 2-4 класів. (Директор школи) Підготовка наказів про: 1)Про стан ведення учнівських щоденників.	Контроль за підготовкою і проведенням виховних заходів річного плану роботи. (Завуч) Контроль за веденням класних журналів. (Дир. школи) Нарада при директору 1)Про закінчення I семестру. 2)Про підсумки техніки читання в початкових класах. Підготовка наказів про: 1)Про результати перевірки навичок читання учнів 2-4 класів за I семестр 2010/2011 н.р.

Грудень – Січень

Місяць, тижні	Розділи плану	29.12 – 23.12	26.12 – 30.12	03.01 -06.01	10.01 – 13.01
II		Проведення інструктажів з учнями щодо святкування Нового року та напередодні шкільних канікул. (Класні керівники)	Організація дозвілля учнів під час канікул. (Іванюк Л..Я.)	Аналіз стану виконання Закону України «Про мови». (Дирекція школи)	Контроль за відвідування учнями навчальних занять, їх присутність на перших і останніх уроках, наявність в них шкільної і спортивної форми. (Іванюк Л..Я.)
III		Контроль за виконанням питань НВП згідно з річним планом роботи. (Директор школи)	Коригування плану роботи закладу на II семестр. (Завуч)	Складання розкладу уроків. (Завуч) Затвердження календарно – тематичних та виховних планів на II семестр. (Дирекція школи)	Складання графіку ТО, контрольних, практичних і лабораторних робіт на II семестр. (Завуч)
IV		Зустріч Нового року. (Сікора Л.М., Іванюк Л.Я., класні керівники) Планування проведення зимових канікул. (Іванюк Л.Я.)	Новий рік (01.01)	Різдво Христове (07.01) (Іванюк Л..Я.) Зимова спартакіада. (Зінчук Б.В.)	Різдвяні свята (святки) (14.01) (Сікора Н.М., Мельничук К.В) Засідання учнівської ради 1. Стан збереження учнями майна і підручників. 2. Стан чергування учнів по школі. (Іванюк Л..Я.)
		Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. (Директор школи) Новорічний вогник для вчителів. (Профком)	Підготовка анкет для визначення рейтингу педагогічних працівників серед колег. (Директор школи) Теоретичний семінар Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці. (Сікора Л.М.)	Педагогічні читання з питань проблеми колективу. (Завуч) Надання практичної допомоги вчителям в підготовці до виставки «Творчі сходинки». (Директор школи) Засідання методичної ради 1. Підготовка до проведення Декади відкритих уроків. 2. Про підготовку вчителів до виставки педагогічних ідей та	Продовження атестації педагогічних працівників. (Атестаційна комісія)

			технологій. (Сікора Л.М.)	
V	Засідання ради школи 1. Підсумки роботи школи за I семестр. 2. Організація дозвілля учнів.	Аналіз успішності учнів з сімей групи ризику. Індивідуальні робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні та правопорушення. (Кл. керівники)	Відвідування сімей учнів. (Класні керівники) Проведення класних батьківських зборів з питань учнівських досягнень за I семестр.(Класні керівники)	
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії.(Оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом в школі. (Директор школи)			
	Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічного режиму. (Директор школи)	Проведення навчання працівників школи з ОП і ТБ. (Улітовський Ю.П.)	Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок. (Техперсонал) Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом. (Директор школи)	Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.) Проведення огляду на педикульоз. (Приходько С.П.)
VII	Перевірка виконання навчальних планів і програм за I семестр. (Завуч) Підготовка наказів про: 1)Про результати проведення контрольних зрізів знань за I семестр 2010/2011 н.р., за матеріалами дирекції школи. 2) Про організацію роботи школи під час зимових канікул.	Методичне об'єднання класних керівників 1.Планування роботи на II семестр. 2.Співпраця класного керівника і батьків. Підготовка наказів про: 1)Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2010/2011 н.р.;	Нарада при директору 1)Про підсумки роботи школи за I семестр 2010/2011 н.р.; 2)Про підготовку вчителів до виставки передових педагогічних ідей і технологій. Педрада 1.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 6-11 класів з біології.	Нарада класних керівників при директору. (Улітовська Н.В.) Підготовка наказів про: 1)Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.

Січень – Лютий

Місяць, тижні	Розділи плану	16.01 – 20.01	23.01 – 27.02	30.01 – 03.02	06.02 – 10.02
II		Контроль за відвідування учнями навчальних занять. (Класні керівники, педагог – організатор)			
	Перевірка організації гарячого харчування. (Директор школи)	Контроль за здобуттям середньої освіти, працевлаштування випускників минулого року. (Директор школи)		Контроль за дотриманням техніки безпеки, норм охорони праці та здоров'я учасників навчально – виховного процесу. (Директор школи)	
III	Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях. (Завуч)	Тиждень класного керівника. (Улітовська Н.В.)	Перевірка ведення учнівських щоденників та перевірка їх класними керівниками. (Завуч)	Тиждень зарубіжної літератури. (Дяк О.Ю.) Організація повторення пройденого. (Завуч) Організація підготовки до ДПА. (Завуч)	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються. (Атестаційна комісія)				
	Організація курсової перепідготовки вчителів. (Завуч)	Співбесіди з вчителями, які атестуються (навчально – методичне забезпечення, індивідуальна система роботи над проблемою). (Сікора Л.М.)	Збирання побажань працівників школи про наступні відпустки. (Директор школи)	Організація діагностики вчителів до річного плану наступного року. (Завуч)	
V	Надання практичної допомоги сім'ям з питань поліпшення відвідування дітьми занять. (Педагог – організатор)	Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі шкільних установ. (Директор школи)	Організація вивчення батьками і учнями нових освітянських документів. (Дирекція школи)	Проведення батьківських класних зборів. (Класні керівники)	
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії. (Улітовська Н.В., оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом. (Директор школи)				
	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях. (Приходько С.П.)	Проведення огляду роботи вчителів щодо створення навчально – методичних комплексів у кабінетах	Проведення заходів з профілактики нещасних випадків у шкільному дворі. (Іванюк Л.Я.)	Рейд «Живи, книго!». (Дяк О.Ю.)	

		школи. (Директор школи) Аналіз стану здоров'я учнів школи. (Приходько С.П.)		
VIІ	Підготовка наказів про: 1)Про стан роботи класних керівників.	Підготовка наказів про: 1)Про хід виконання Комплексної програми профілактики злочинності	Підготовка наказів про: 1)Про організацію і проведення учнівських олімпіад з базових дисциплін в початкових класах.	Підготовка наказів про: 1)Про закінчення навчального року та проведення ДПА.

Лютий – Березень

Місяць, тижні	Розділи плану	13.02 – 17.02	20.02 – 24.02	27.02 – 02.03	05.03 – 19.03
II		Контроль за відвідування учнями навчальних занять. (Класні керівники, педагог – організатор)			
	Відвідування навчальних занять дошкільнят, вивчення рівня їх підготовки до школи. (Чилій Л.І.)	Зустріч з класами з питань досягнень, відвідування занять, дисципліни та внутрішнього життя. (Дирекція школи)	Контроль за організацією і станом проведення позакласної роботи з основ наук. (Дирекція школи)	Контроль за станом роботи з охорони прав дитини. (Дирекція школи)	
III	Розгляд причин низького рівня навчальних досягнень учнів. (Завуч)	Тиждень української мови та літератури. (Носко Н.І., Шабатовська О.А.)	Тиждень початкових класів	Повторний контроль за сформуванням обчислювальних навичок учнів 4 класу. (Директор школи)	
IV	Проведення Дня профілактики правопорушень. (Каліщук Я.П., Іванюк Л.Я.)	День захисника Вітчизни (23.02) (Іванюк Л.Я., кл.кер) Свято до Дня народження Лесі Українки. (Носко Н.І., Іванюк Л.Я.)	Міжнародний жіночий день (08.03) (Іванюк Л.Я., Харитонюк Р.В.) (класоводи 1-4 кл.)	Шевченківські дні (9-10.03) (Носко Н.І., Шабатовська О.А.) Засідання учнівської ради. Огляд – конкурс класних куточків та озеленення класних кімнат. (Іванюк Л.Я.)	
		Відвідування уроків вчителів, що атестуються. (Атестаційна комісія)			
	Забезпечення якісної підготовки педагогічних працівників до виставки педагогічних ідей. (Завуч)	Ознайомлення вчителів з нормативними документами МОН України. (Директор школи) Теоретичний семінар «Від розвитку особистості вчителя – до розвитку особистості учня». (Сікора Л.М.)	Проведення діагностування вчителів з питань діагностики, психології та методики. (Директор школи)	Засідання методичної ради 1. Організація творчих звітів вчителів. 2. ДПА. (Сікора Л.М.) Узгодження розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік. (Дирекція школи)	

V	Засідання батьківського комітету школи 1. Про харчування учнів. 2. Зайнятість і поведінка учнів поза школою.	Підготовка і проведення виставки робіт учнів і літератури з питань виховної роботи в сім'ях. (Сікора Л.М., Іванюк Л.Я., класні керівники)	Засідання ради школи 1. Роль батьків у вихованні дітей.. 2. Підготовка школи до ремонту.	Консультації для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. (Класні керівники)
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії. (Улітовський Ю.П., оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом. (Директор школи)			
VII	Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.) Нарада при директору 1) Про хід атестації працівників школи. 2) Про забезпечення збереження та відповідальність вимогам шкільних меблів. Підготовка наказів про: 1)Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва.	Підготовка переліку необхідних будівельно – ремонтних матеріалів. (Директор школи) Підготовка наказів про: 1)Про стан викладання та розвиток навчальних досягнень учнів з хімії.	Придбання медикаментів та миючих засобів. (Директор школи) Методичне об'єднання класних керівників Дискусія «Який класний керівник потрібен зараз і чому йому варто повчитися?»	Поточний ремонт та благоустрій підсобних приміщень школи. (Допоміжний персонал) Підготовка наказів про: 1)Про проведення Дня цивільної оборони.

Березень – Квітень

Місяць, тижні	Розділи плану	12.03 – 16.03	19.03 – 23.03	26.03 – 30.03	02.04 -06.04
II		Контроль за відвідування учнями навчальних занять. (Класні керівники, педагог – організатор)			
	Контроль за харчуванням у шкільній їдальні дітей із «категорійних груп». (Директор школи)	Організація дозвілля учнів під час канікул. (Іванюк Л.Я.)	Аналіз проведення профілактичної та консультативної роботи з учнями з девіантною поведінкою. (Іванюк Л.Я.)	Організація індивідуальної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги. (Вчителі – предметними)	
III	Планування проведення весняних канікул. (Іванюк Л.Я.)	Тиждень дитячої та юнацької книги. (Дяк О.Ю.)	Аналіз участі учнів у конкурсах, змаганнях, турнірах. (Дирекція школи)	Тиждень історії (Каліщук Я.П.)	
IV	Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П.)	Екскурсії для учнів. (Класні керівники, класоводи)	День гумору (01.04) «Щоб вас усмішка здружила» (Дяк О.Ю.)	Всесвітній день здоров'я (07.04) (Зінчук Б.В., Фіц В.П.) Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів (11.04) (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П.) Засідання учнівської ради. Завдання класних колективів з початком ремонту школи і підготовки до нового навчального року. (Іванюк Л.Я.)	
	Вивчення потреб учителів у методичних і психологічних консультаціях. (Директор школи)	Організація виставки атестаційних матеріалів учителів та класних керівників. (Завуч)	Тематична консультація «Організація повторення вивченого, тематичний контроль знань, діагностика навченості». (Сікора Л.М.)	Засідання атестаційної комісії. (Голова атестаційної комісії)	
	Педагогічний лекторій для батьків в 1 – 9 класах. (Класні керівники)				
	Загальношкільні батьківські збори. (Директор школи)	Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічні	Анкетування батьків щодо роботи школи та вчителів, які		

V		аспекти готовності дитини до школи». (Чилій Л.І.)	атестуються. (Директор школи)	
VI	Контроль за використанням газу та електроенергії. (Дубчук Я.А., оператори газової котельні) Контроль за тепловим режимом. (Директор школи)			
	Інструктаж з учнями напередодні весняних канікул. (Класні керівники) Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.)	Заняття з ОП і ТБ, ЦО з працівниками школи всіх категорій. (Улітовський Ю.П.) Нарада з обслуговуючим персоналом 1. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. 2. Першочергові об'єкти ремонту школи.	Проведення вибіркового огляду на педікульоз. (Приходько С.П.) Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним та допоміжним персоналом. (Дирекція школи)	Підбиття підсумків акції «Живи, книго!» (Чабан Т.Д.) Підготовка інформації для стенду «Проведення ДПА». (Завуч)
VII	Нарада при директору 1) Про закінчення навчального року і проведення ДПА. 2) Підсумки проведення предметних тижнів. 3) Профорієнтаційна робота в школі. Підготовка наказів про: 1) Про підсумки проведення учнівських олімпіад з базових дисциплін в початкових класах.	Педрарада 1. Формування і розвиток компетентностей учнів. 2. Про організацію і проведення ДПА. 3. Підсумки атестації педагогів. 4. Про організацію і проведення навчальної екскурсій і практики.	Підготовка атестаційних листів. (Сікора Л.М.)	Підготовка наказів про: 1) Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!»

Квітень – Травень

Місяць, тижні	Розділи плану	09.04 – 13.04	16.04 – 20.04	23.04 – 27.04	30.04 – 04.05
II		Контроль за відвідування учнями навчальних занять. (Класні керівники, педагог – організатор)			
		Підготовка плану літнього оздоровлення. (Дирекція школи)	Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в нав. процесі. (Директор школи)	Рейд всеобучу. (Дирекція школи) школи)	Вивчення рівня готовності до шкільного життя. (Дирекція школи)
III		Тиждень фізики. (Захарчук Л.І.)	Контроль за станом ведення класних журналів. (Завуч)	Тиждень профорієнтаційної роботи. (Носко Н.І., Каліщук Я.П.)	Організація навчальної практики та літнього оздоровлення. (Завуч)
IV		День космонавтики (12.04) (Захарчук Л.І.) День Довкілля (17.04) (Фіц В.П., Мельничук К.В.)	Міжнародний день пам'ятників та історичних місць (18.04) (Каліщук Я.П., Сікора Н.М.) День Землі (22.04) (Мельничук К.В.) Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П.)	Підготовка до свята «Процання з Буквариком». (Щербюк О.А.) День Чорнобильської трагедії (26.04) (Мельничук К.В., Іванюк Л.Я.)	День Європи (05.05) (Сікора Н.М., Дяк О.Ю.) День Перемоги 09.05) (Сікора Л.М., Іванюк Л.Я.) Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни. (Класні керівники)
		Аналіз роботи вчителів, які працюють перший рік. (Завуч)	Складання річного плану роботи школи. (Адміністрація школи)	Інструктивно – методична нарада «Інструкція про закінчення навчального року і проведення ДПА». (Завуч)	Засідання методичної ради 1. Звіт методичного кабінету школи. 2. Перспективи роботи методичної ради в новому навчальному році.
V		Ознайомлення батьків з законодавчими актами в галузі освіти. (Улітовська Н.В.)	Засідання батьківського комітету школи 1. Про закінчення навчального р. і проведення ДПА. 2. Про роботу школи в літній період.	Батьківські збори для випускників школи. (Носко Н.І., Сікора Н.М.)	Консультації для батьків з особистих питань. (Дирекція школи)
		Екологічний двомісячник.			
VI		Випуск санбюлетня. (Приходько С.П.)	Прибирання шкільного двору і газонів, прилеглої до	Складання планів – завдань з підготовки кабінетів до	Здійснення перевірки стану шкільного майна та

		закладу території (5 –11 класи)	нового навчального року. (Класні керівники)	визначення класних кімнат та кабінетів для проведення ремонту. (Техперсонал)
VIІ	Підготовка наказів про: 1)Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників в 2011/2011 н.р.; 2)Про організацію і порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи	Нарада при директору 1)Про стан гурткової роботи. 2)Підсумки проведення атестації педагогів школи. Підготовка наказів про: 1)Про проведення ДПА;	Підготовка наказів про: 1)Про виконання навчальних планів і програм у 2010/2011н.р.	Методичне об'єднання класних керівників 1. Підведення результатів роботи МО. Аналіз роботи. 2. Обговорення плану роботи на новий навчальний рік. Підготовка наказів про: 1)Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів у 2011 році; 2)Про організацію пришкольного табору з денним перебуванням дітей

Травень – Червень

Місяць, тижні	Розділи плану	07.05 – 11.05	14.05 – 18.05	21.05 – 25.05	28.05 – 01.06
II		Контроль за відвідування учнями навчальних занять. (Класні керівники, педагог – організатор)			
		Підготовка заходів щодо організації літнього оздоровчого табору. (Сікора Л.М., Іванюк Л.Я.)	Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час канікул. (Класні керівники)	Вивчення прогнозів проведення учнями канікул. (Класні керівники, педагог – організатор)	Бесіди з учнями схильними до правопорушень з питань організації літнього відпочинку. (Сікора Л.М.)
III			Організація діяльності пришкольного табору праці та відпочинку учнів. (Сікора Л.М., Іванюк Л.Я.)	Навчальні екскурсії для учнів 1 – 4 класів. (Вчителі початкових класів)	Проведення ДПА. (Дирекція школи)
IV		Світле Христове Воскресіння. (Сікора Н.М., кл.кер) День Матері і сім'ї (15.05) (Класоводи 1-4 кл.) Засідання учнівської ради. 1. Організація відпочинку учнів влітку. 2. Про організацію і проведення свята Останнього дзвоника і випускного вечора. (Іванюк Л.Я.)	Міжнародний день музеїв (18.05) (Каліщук Я.П.) Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Калі щук Я.П.) Прощання з початковою школою. (Чилій Л.І.)	Свято останнього дзвоника (Іванюк Л.Я., Сікора Л.М.) Засідання учнівської ради. 1. Підсумки роботи учнівської ради за навчальний рік. 2. Результативність учнівського самоврядування у досягненні якості знань, вирішенні питань школи. (Іванюк Л.Я.)	День захисту дітей (01.06) (Іванюк Л.Я.) Функціонування табору праці і відпочинку учнів. (Іванюк Л.Я.)
		Перевірка шкільної документації, виконання програм і загальних педагогічних вимог. (Вчителі – предметними, класні керівники)	Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань навчально-виховної роботи. (Педагоги школи)	Координація зайнятості вчителів у період проведення ДПА. (Дирекція школи)	Заповнення класних журналів, особових справ учнів, видача табелів. (Класні керівники)
V		Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей.	Засідання ради школи 1. Організація закінчення	Проведення батьківських класних зборів.	Залучення батьків до ремонту класних кімнат.

	(Кл. керівники)	навчального року. 2. Результативність та перспективи роботи Ради школи.	(Класні керівники)	(Класні керівники)
VI	Випуск санбюлетня (Приходько С.П.)	Придбання матеріалів для ремонту школи. (Директор школи)	Інструктаж з працівниками школи про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт. (Улітовський Ю.П.)	Проведення ремонту класних кімнат. (Класні керівники 1 – 4 класів)
VII	Нарада при директору 1. Виконання навчальних планів і програм. 2. Організація роботи ЗНЗ влітку. Підготовка наказів про: 1)Про затвердження графіку відпусток працівників школи.	Підготовка наказів про: 1)Про результати перевірки техніки читання та обчислювальних навичок учнів 1-4 класів;	Педрада 1.Про переведення учнів 1-4 класів. 2.Допуск учнів до ДПА. Підготовка наказів про: 1)Про переведення учнів 1-4 класів; 2)Про проведення контрольних зрізів знань за 2010/2011 н.р., за матеріалами дирекції школи; 3)Про медичний огляд працівників школи.	Звіт директора школи про роботу школи за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік. (Улітовська Н.В.) Підготовка наказів про: 1)Про оформлення і видачу документів про освіту; 2)Про підсумки роботи шкільної бібліотеки.

Червень

Місяць, тижні	Розділи плану	04.06 – 08.06	11.06 – 15.06	18.06 – 22.06	25.06- 29.06
II		Уточнення списків дітей закріплених за територією сільської ради. (Фіц О.П.)			
III		Проходження літньої практики учнями 5 – 8, 10 класів. (Мельничук К.В.)			
		Проведення ДПА. (Дирекція школи)			
IV		Функціонування табору праці і відпочинку учнів. (Іванюк Л.Я.)	Випускний вечір (Носко Н.І., Іванюк Л.Я.) Проведення Дня профілактики правопорушень. (Іванюк Л.Я., Каліщук Я.П.)		День Конституції України. (Іванюк Л.Я.)
		Розробка проекту плану роботи школи на 2011/2012 н.р.			
			Підбиття підсумків роботи над проблемою школи. (Завуч)		
V		Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання.(Вч. почат. класів)	Звіт директора школи перед громадськістю про підсумки роботи закладу за 2010/2011 н.р		
VI		Капітальний і поточний ремонт систем і приміщень школи. (Технічний персонал)			
VII		Нарада при директору 1. Аналіз навчально – виховної роботи за II с. 2010/2011 н.р. 2. Організація закінчення навчального року. 3. Підготовка школи до	Педрада Про закінчення учнями 9,11 класу і випуск зі школи. Підготовка наказів про: 1)Про випуск учнів 9,11 класу; 2)Про підсумки виховної	Педрада Про закінчення учнями 5-8 , 11 класів і переведення до наступних класів. Підготовка наказів про: 1)Про переведення учнів 5-8 ,	

	нового навчального року. Підготовка наказів про: 1)Про проведення випускного вечора.	роботи закладу у2010/2011 н.р	11 класів; 2)Про призначення виконуючого обов'язки дирек. школи на час його відпустки.	
--	---	-------------------------------	---	--