

**Алгоритм
організації освітнього процесу
у загальноосвітній школі I-III ступеня с.Хорохорин
з 01.09.2020р.**

№ з/п	Параметри освітньої діяльності	Рекомендаційні заходи відповідно до рівня епідемічної небезпеки
Зелений рівень епідемічної небезпеки		
1	Форми навчання	Очне навчання
2	Освітнє середовище	<p>Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням. 2. Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений), інформаційними матеріалами щодо профілактики COVID-19, окремими контейнерами з поліетиленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх подальшої утилізації. 3. Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком). 4. Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов). 5. Розміщення в класах дітей за на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення. 6. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі «Протиепідемічні заходи». 7. Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки). 8. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі на кожному поверсі, згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі).
3	Освітній процес:	
	Організація навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп'ютерний клас), музика (музичний клас). Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 3. Проведення частини уроків, позакласні заходи на відкритому

		<p>повітрі.</p> <ol style="list-style-type: none"> При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити збільшення (за потреби, яка визначається кожним учителем зокрема) навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 13 березня – по 29 травня. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування. Затвердження режиму роботи закладу. Початок уроків в усіх класах о 8²⁰.
	Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> Організація виховної роботи в другій половині дня. Здійснюється для невеликих груп (10-15 дітей) або одного класу із використанням матеріальних ресурсів закладу: спортивного майданчика, комп'ютерного класу. На період карантину співпраця з позашкільними закладами зберігається, керівники гуртків проводять заняття у класах школи. Здійснення контролю керівниками гуртків за дотриманням школярами графіка проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину.
4	Організація харчування	<ol style="list-style-type: none"> Складання заступником директора з НВР, спільно з медичною сестрою графік харчування учнів. Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м. Розміщення за столом по 4 дітей. Забезпечення системного контролю стану дотримання педагогами та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук). В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні. Організація питного режиму здійснюється з використанням одноразового посуду.
5	Робота педпрацівників	<ol style="list-style-type: none"> Проведення заступником директора та медичною сестрою: <ul style="list-style-type: none"> Інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. За технічної підтримки вчителя інформатики проведення в період з 26 по 31 серпня 2020р. методичних студій з проблеми «Практика та підходи дистанційного навчання». Ознайомлення педагогів з особливостями використання

		<p>освітніх онлайн платформ: Moodle, GoogleClassroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Спілкування педагогічних працівників з батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь яких зручних для батьків засобів зв'язку. 4. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінг температури, повідомлення закладу про стан здоров'я дітей напередодні. 5. Введення обмежень щодо проведення на період карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників освітнього процесу. 6. Проведення роз'яснювальної роботи за участі голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу «60+» щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов'язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи.
6	Робота техперсоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення завгоспом школи спільно з медичною сестрою інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. 2. Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами. 3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.) 4. Розміщення на території закладу урн для використаних масок з чіткою яскравою відміткою « Для збору засобів індивідуального захисту» з подальшою дезобробкою у спеціальному контейнері з дезрозчином.
7	Робота бібліотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки. 2. Розробити графіки відвідування бібліотеки класами. 3. Передбачити місце для дезінфекції рук.
8	Робота медичної сестри	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами. 2. Здійснення кожного ранку термометрії працівникам школи, з відповідним записом у журналах, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю. 3. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу.
Жовтий рівень епідемічної небезпеки		
1	Форми навчання	Очне навчання
2	Освітнє середовище	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме:

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням. 3. Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений), інформаційними матеріалами щодо профілактики COVID-19, окремими контейнерами з поліетиленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх подальшої утилізації. 4. Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком). 5. Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов). 6. Розміщення в класах дітей на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення. 7. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі «Протиепідемічні заходи». 8. Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки). 9. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі на кожному поверсі, згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі).
3	Освітній процес:	
	Організація навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп'ютерний клас), музика (музичний клас). 3. Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 4. Проведення частини уроків, позакласні заходи на відкритому повітрі. 5. Організація навчання дітей із супутніми та хронічними захворюваннями дистанційно за показами медиків, на підставі заяв батьків дітей. 6. При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити збільшення (за потреби, яка визначається кожним учителем зокрема) навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 13 березня – по 29 травня. 7. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації

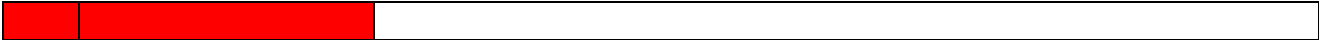
		<p>дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування.</p> <p>8. Затвердження режиму роботи закладу. Початок уроків в усіх класах о 8²⁰.</p>
	Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація виховної роботи в другій половині дня. 2. Здійснюється для невеликих груп (10-15 дітей) або одного класу із використанням матеріальних ресурсів закладу. 3. На період карантину співпраця з позашкільними закладами зберігається, керівники гуртків проводять заняття у класах школи. 4. Здійснення контролю керівниками гуртків за дотриманням школярами графіка проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. 5. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину.
4	Організація харчування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання заступником директора з НВР, спільно з медичною сестрою графік харчування учнів. 2. Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м. 3. Розміщення за столом по 4 дітей. 4. Забезпечення системного контролю стану дотримання педагогами та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук). 5. В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні. 6. Організація питного режиму здійснюється у класних кімнатах.
5	Робота педпрацівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заступником директора та медичною сестрою: Інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. 2. За технічної підтримки вчителя інформатики проведення в період з 26 по 31 серпня 2020р. методичних студій з проблеми «Практика та підходи дистанційного навчання». Ознайомлення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ: Moodle, GoogleClassroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, 3. Спілкування педагогічних працівників з батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь яких зручних для батьків засобів зв'язку. 4. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінг температури, повідомлення закладу про стан здоров'я дітей напередодні. 5. Введення обмежень щодо проведення на період карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників

		освітнього процесу. 6. Проведення роз'яснювальної роботи за участі голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу «60+» щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов'язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи.
6	Робота техперсоналу	1. Проведення завгоспом школи спільно з медичною сестрою інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. 2. Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами. 3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.) 4. Розміщення на території закладу урн для використаних масок з чіткою яскравою відміткою « Для збору засобів індивідуального захисту» з подальшою дезобробкою у спеціальному контейнері з дезрозчином.
7	Робота бібліотеки	1. Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки. 2. Розробити графіки відвідування бібліотеки класами. 3. Передбачити місце для дезінфекції рук.
8	Робота медичної сестри	1. Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами. 2. Здійснення кожного ранку термометрії працівникам школи, з відповідним записом у журналах, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю. 3. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу.
Помаранчевий рівень епідемічної небезпеки		
1	Форми навчання	Очне навчання
2	Освітнє середовище	1. Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме: 2. Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням. 3. Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений), інформаційними матеріалами щодо профілактики COVID-19, окремими контейнерами з поліетиленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх

		<p>подальшої утилізації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком). 5. Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов). 6. Розміщення в класах дітей за на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення. 7. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі «Протиепідемічні заходи». 8. Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки). 9. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі на кожному поверсі, згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі).
3	Освітній процес:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упровадження, відповідно до наказу по школі, для частини дітей з особливими освітніми потребами, які мають супутні хронічні захворювання (цукровий діабет, захворювання дихальної системи, захворювання центральної нервової системи які супроводжуються судомою), за заявами батьків чи осіб які їх замінюють, змішаної або дистанційної форми навчання.
	Організація навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп'ютерний клас), музика (музичний клас). 3. Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 4. Проведення частини уроків, позакласні заходи на відкритому повітрі. 5. Організація навчання дітей із супутніми та хронічними захворюваннями дистанційно за показами медиків, на підставі заяв батьків дітей. 6. При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити збільшення (за потреби, яка визначається кожним учителем зокрема) навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 13 березня – по 29 травня. 7. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування.

		8. Затвердження режиму роботи закладу. Початок уроків в усіх класах о 8 ²⁰ .
	Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація виховної роботи в другій половині дня. 2. Здійснюється для невеликих груп (до 10 дітей) або одного класу із використанням матеріальних ресурсів закладу: спортивного майданчика, комп'ютерного класу. 3. На період карантину співпраця з позашкільними закладами зберігається, переводиться у дистанційний режим 4. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину.
4	Організація харчування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання заступником директора з НВР, спільно з медичною сестрою графік харчування учнів. 2. Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м. 3. Розміщення за столом по 4 дітей. 4. Забезпечення системного контролю стану дотримання педагогами та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук). 5. В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні. 6. Організація питного режиму здійснюється у класних кімнатах.
5	Робота педпрацівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заступником директора та медичною сестрою: Інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. 2. За технічної підтримки вчителя інформатики проведення в період з 26 по 31 серпня 2020р. методичних студій з проблеми «Практика та підходи дистанційного навчання». Ознайомлення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ: Moodle, GoogleClassroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, 3. Спілкування педагогічних працівників з батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь яких зручних для батьків засобів зв'язку. 4. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінг температури, повідомлення закладу про стан здоров'я дітей напередодні. 5. Заборонити проведення на період карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників освітнього процесу. 6. Проведення роз'яснювальної роботи за участі голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу «60+» щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов'язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи.

6	Робота техперсоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення завгоспом школи спільно з медичною сестрою інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. 2. Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами. 3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.) 4. Розміщення на території закладу урн для використаних масок з чіткою яскравою відміткою « Для збору засобів індивідуального захисту» з подальшою дезобробкою у спеціальному контейнері з дезрозчином.
7	Робота бібліотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки. 2. Розробити графіки відвідування бібліотеки класами. 3. Передбачити місце для дезінфекції рук.
8	Робота медичної сестри	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами. 2. Здійснення кожного ранку термометрії працівникам школи, з відповідним записом у журналах, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю. 3. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу.
Червоний рівень епідемічної небезпеки		
1	Форми навчання	Дистанційне навчання
2	Освітнє середовище	
3	Освітній процес:	Дистанційне навчання
	Організація навчання	
	Виховна робота	
4	Робота педпрацівників	Організація дистанційного навчання та консультування, самоосвіта
5	Робота техперсоналу	Упровадження гнучкого графіка роботи персоналу. Забезпечення функціонування мереж , охоронного режиму в закладі
6	Робота бібліотеки	В он-лайн режимі
7	Робота медичної сестри	В он-лайн режимі. Консультування учасників освітнього процесу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів
8	Робота адміністрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення моніторингу стану здоров'я учасників освітнього процесу. 2. Координація он-лайн навчання . Ведення звітів. 3. Проведення планових нарад виключно в он-лайн режимі.



Примітка:

В разі виявлення ознак респіраторних захворювань в т.ч. підвищення температури понад 37,2:

- У вихованців закладу:
 - надання медичної допомоги;
 - термінова ізоляція в шкільному ізоляторі;
 - інформування батьків, або законних представників дитини;
 - за показниками направлення в медичні заклади.
- У працівників закладу:
 - Заборона виконання функціональних обов'язків, ізоляція;
 - Призначення тимчасово виконуючих обов'язки працівника .